



ПРИКАЗ

« _____ » _____ г.

№ _____

Нижний Новгород

[*О применении фото- видео-, аудио- фиксации нарушений*]

В целях осуществления контроля за соблюдением требований охраны труда, промышленной безопасности и улучшения системы управления рисками, связанной с трудовой и производственной дисциплины, с применением дистанционной видео-, аудио- или иной фиксацией процессов производства работ, руководствуясь статьей 214.2 Трудового кодекса Российской Федерации (далее -ТК РФ), Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» и иных локальных актов контроля соблюдения требований охраны труда, руководствуясь договором № ДУИ/111/05/24 оказания комплекса услуг, заключенным между ООО «ЭН+ ТЕПЛО ВОЛГА» и ООО «Автозаводская ТЭЦ» от 09.01.2024, договором № ДУИ/107/05/23 об оказании комплексных услуг от 31.12.2023г., заключенным между АО «Волгаэнергосбыт» и ООО «ЭН+ ТЕПЛО ВОЛГА», договором оказания комплекса услуг № ДУИ/105/05/23, заключенным между ООО «ЭН+ ТЕПЛО ВОЛГА» и ООО "Теплосети" от 26.12.2023г., договором № ДУИ/113/05/24 об оказании комплекса услуг от 23.01.2024, заключенным между ООО «ЭН+ ТЕПЛО ВОЛГА» и ООО «Генерация тепла», договором об оказании комплекса услуг ДУИ/014/05/2024, заключенным между ООО «ЭН+ ТЕПЛО ВОЛГА» и ООО «ЕСЭ-Кубань» от 01.01.2024. (ООО «Автозаводская ТЭЦ», ООО «Теплосети», АО «Волгаэнергосбыт», ООО «Генерация тепла», филиал ООО «ЭН+ ТЕПЛО ВОЛГА» «Нижегородский» (далее по тексту - ГК ЭН+ ТЕПЛО ВОЛГА, Общества)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список должностей, имеющих право проводить фото-, видео-, аудио-фиксацию (далее - фиксация) в отношении работников ГК «ЭН+ ТЕПЛО ВОЛГА», работников подрядных (субподрядных) организаций при проведении контроля за безопасностью производства работ, состоянием рабочих мест, соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, состоянием объектов и оборудования, соблюдением трудовой и производственной дисциплины и иных требований охраны труда, электробезопасности, промышленной и пожарной безопасности (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. При осуществлении фиксации, работники, относящиеся к списку должностей согласно приложению № 1 к настоящему приказу обязаны соблюдать следующие требования:

2.1. производить фиксацию исключительно для установления, подтверждения факта нарушения трудовой и производственной дисциплины, требований охраны труда, электробезопасности, промышленной и пожарной безопасности (далее-нарушения).

2.1.1. проводить фиксацию открыто, с уведомлением работника(ов) о ведении видео-, аудиозаписи.

2.1.2. иметь бейдж, пропуск или иной идентифицирующий признак, работник должен представиться в момент съемки, называя ФИО и должность).

2.2. Запрещается:

2.2.1. фиксировать частные разговоры работников ГК «ЭН+ ТЕПЛО ВОЛГА», работников подрядных (субподрядных) организаций или вторжение в их личное пространство.

2.2.2. проводить фиксацию скрыто.

2.2.3. передавать, перенаправлять (любым способом) фиксацию третьим лицам без разрешения собственника данных, за исключением законных оснований (судебный запрос, правоохранительные органы и др.) или по требованию вышестоящих руководителей, с целью рассмотрения установленных фактов нарушений.

3. Информация, полученная в ходе фиксации, может быть доступна исключительно лицам, из списка должностей согласно приложению № 1 к настоящему приказу, допускается просмотр и использование информации только теми сотрудниками, которым это необходимо для выполнения возложенных на них трудовых обязанностей.

4. Фиксация нарушений может являться основанием для оформления акта проверки с указанием в акте:

даты, время выявления нарушений; объект проверки (цех, участок и т.д.); документ и его номер, на основании которого выполняется работа (акт-допуск, наряд-допуск, распоряжение), наименование подрядной/ субподрядной организации (при наличии); лицо допустившее нарушение (Ф.И.О., должность, подразделение); уполномоченное лицо, проводившее проверку;

В акте указывается на ведение фиксации, описываются выявленные нарушения.

Акт проверки должен быть составлен в течение 3 рабочих дней с момента выявления нарушения и доведен до работника(ов) допустивших нарушение.

5. Лица, осуществляющие проверки подрядных (субподрядных) организаций, обязаны иметь доверенность, выданной ГК «ЭН+ТЕПЛО ВОЛГА» (Общество), подтверждающей их полномочия по представлению интересов Общества при проведении проверок соблюдения подрядчиками (субподрядчиками) безопасного производства работ, состоянием рабочих мест, соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, состоянием объектов и оборудования, соблюдением трудовой и производственной дисциплины и иных требований охраны труда, электробезопасности, промышленной и пожарной безопасности, а также право подписи актов проверок.

6. Лицам, осуществляющим проверки подрядных (субподрядных) организаций при проведении фиксации соблюдать принципы сбора, обработки и передачи персональной информации, установленной Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных».

7. Срок хранения фото-, видео-, аудио материала, в случае спорных случаев и(или) факта нарушений, требующих дополнительного рассмотрения не менее 1 года с момента составления акта, в случае использования записи для доказательства правонарушений или споров, запись сохранять на протяжении всего срока возможного разбирательства.

8. В случае выявления ГК «ЭН+ ТЕПЛО ВОЛГА», работников подрядных (субподрядных) организаций с признаками опьянения, срок хранения материалов фиксации — не менее 5 лет с момента составления акта.

9. Работники, относящиеся к списку должностей согласно приложению № 1 к настоящему приказу, имеют право производить фиксацию нарушений в ГК «ЭН+ ТЕПЛО ВОЛГА» на видеорегистраторы и мобильные телефоны, с последующим переносом информации на защищенный носитель.

10. Фото, видео-, аудиозапись хранятся в неизменном виде на защищённом носителе (флеш-накопителе, жестком диске), у лица, проводившего проверку.

11. Срок хранения фото-, видео-, аудио- фиксации 3 года. По истечению срока хранения (фото-, видео-, аудио- фиксация) подлежит уничтожению.

12. Рекомендовать руководителям ООО «Автозаводская ТЭЦ», АО «Волгаэнергосбыт», ООО «Генерация тепла», ООО «Теплосети», ООО «ЕСЭ-Кубань» издать приказы аналогичного содержания.

13. Заведующей канцелярии Общества Гришкиной К.Д. ознакомить руководителей предприятий ООО «Автозаводская ТЭЦ», АО «Волгаэнергосбыт», ООО «Генерация тепла», ООО «Теплосети», ООО «ЕСЭ-Кубань», с данным приказом под роспись и посредством электронного документооборота.

14. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела по охране труда и промышленной безопасности Тарасова Л.В.

Генеральный директор

М.А. Ефимов

Список лиц должностей, имеющих право осуществлять фиксацию, просмотр фото-видео- аудио- нарушений ОТ в ГК «ЭН+ ТЕПЛО ВОЛГА»

| № пп | Должность | Действия | Примечание |
|------|---|---|------------|
| 1. | Директор(Генеральный) филиала | Фиксация, просмотр фото-видео-аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress | |
| 2. | Заместитель директора филиала - директор по защите ресурсов | Фиксация, просмотр фото-видео-аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress | |
| 3. | Заместитель директора по защите ресурсов | Фиксация, просмотр фото-видео-аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress | |
| 4. | Начальник отдела безопасности | Фиксация, просмотр фото-видео-аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress | |
| 5. | Ведущий специалист по экономической безопасности | Фиксация, просмотр фото-видео-аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress | |
| 6. | Ведущий специалист по режиму | Фиксация, просмотр фото-видео-аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress | |
| 7. | Ведущий специалист по информационной безопасности | Фиксация, просмотр фото-видео-аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress | |
| 8. | Технический директор | Фиксация, просмотр фото-видео-аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress | |
| 9. | Директор по финансам и экономике | Фиксация, просмотр фото-видео-аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress | |
| 10. | Руководитель департамента-заместитель директора по финансам и экономике | Фиксация, просмотр фото-видео-аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress | |
| 11. | Начальник отдела (бюро) Дирекция по финансам и экономике | Фиксация, просмотр фото-видео-аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress | |
| 12. | Директор по персоналу | Фиксация, просмотр фото-видео-аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress | |
| 13. | Начальник отдела(руководитель) Дирекция по персоналу | Фиксация, просмотр фото-видео-аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress | |
| 14. | Начальник | Фиксация, просмотр фото-видео- | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | Административно-хозяйственный отдела | аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress | |
| 15. | Руководитель Административно-хозяйственной группы | Фиксация, просмотр фото-видео-аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress | |
| 16. | Руководитель по направлению развитию БС | Фиксация, просмотр фото-видео-аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress | |
| 17. | Начальник отдела ОТ и ПБ | Фиксация, просмотр фото-видео-аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress | |
| 18. | Главный специалист отдела ОТ и ПБ | Фиксация, просмотр фото-видео-аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress | |
| 19. | Начальник отдела развития | Фиксация, просмотр фото-видео-аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress | |
| 20. | Главный специалист отдела развития | Фиксация, просмотр фото-видео-аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress. | |
| 21. | Начальник службы рационального природопользования и охраны окружающей среды | Фиксация, просмотр фото-видео-аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress. | |
| 22. | Главный специалист рационального природопользования и охраны окружающей среды | Фиксация, просмотр фото-видео-аудио- нарушений, направление причастным лицам с использованием мессенджера eXpress. | |
| 23. | Работники ГК ЭН+ ТЕПЛО ВОЛГА, подрядчики (субподрядчики). | просмотр факта нарушений | |